

\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ 200\_\_

Direction des ressources humaines  
Commission scolaire \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBJET : Reclassement**

Madame (Monsieur),

J'ai complété avant le 31 janvier 200\_\_ les études nécessaires à une nouvelle évaluation de mes années de scolarité, tel qu'en font foi les documents ci-joints.

En conséquence, je demande d'être reclassé(e) à \_\_\_\_\_ années de scolarité et ce, rétroactivement à la 101<sup>e</sup> journée de l'année de travail et de recevoir les réajustements de traitement qui s'imposent.

Vous remerciant à l'avance de votre obligeance, je vous prie d'agréer mes salutations distinguées.

\_\_\_\_\_  
(signature)

\_\_\_\_\_  
(adresse)

c.c. : Syndicat de l'enseignement de l'Outaouais